



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto d'Istruzione Superiore "Giancardi - Galilei - Aicardi"

Via F. Petrarca, 7 – 17021 Alassio (SV) Tel. 0182.470224

Cod. Mecc. SVIS00700N C.F. 90013500096

www.isgiancardigalileiaicardi.edu.it

e-mail: svvis00700n@istruzione.it PEC: svvis00700n@pec.istruzione.it

Sezioni Associate:

IPSEOA "F.M. Giancardi"
Via F. Petrarca, 7 – Alassio

ITT "G. Galilei"
Reg. Rapalline, 32 – Albenga

IPSASR "D. Aicardi"
P.le S. Bernardino, 1- Albenga



All'Albo

Agli Atti

e p.c. Al DSGA

Il Dirigente Scolastico

- VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO il Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO l'Avviso prot. AOODGEFID/22550 del 12/04/2022 Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 22550 del 12 aprile 2022 "Avviso pubblico per la realizzazione di laboratori green nelle scuole del secondo ciclo delle regioni del Centro Nord" - 13.1.4 – "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo";
- VISTE le delibere degli OO.C.C. relative alla partecipazione all'avviso - Collegio dei Docenti del 15/09/2021 delibera n. 18, Consiglio di Istituto del 21/12/2021 delibera n. 18;
- VISTA la Nota MIUR Prot. n. AOOGABMI 73106 del 05/09/2022 inviata attraverso piattaforma SIF 2020 e assunta a protocollo con prot. n. 9527 del 07/09/2022, con la quale si autorizzano i progetti e il relativo impegno di spesa di codesta Istituzione scolastica;

SOTTOAZIONE	Codice Identificativo Progetto	Titolo Progetto	CUP
13.1.4A	13.1.4A-FESRPN-LI-2022-12	Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo	J44D22000150006

ACQUISITA la delibera di attuazione n. 60 del Collegio dei Docenti del 27/06/2022 e n. 28 del Consiglio d'Istituto del 27/06/2022;

VISTO il Decreto di Assunzione in Bilancio, prot. n. 12320 del 30/11/2022, relativo al progetto in oggetto;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

RILEVATA la necessità di individuare le figure del Progettista e dei Collaudatori degli interventi;

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di esperti da utilizzare come PROGETTISTA e COLLAUDATORE nell'ambito del progetto "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo".

Art. 1 – Destinatari dell'avviso

Sono coinvolti nella selezione il personale Docente e Assistente Tecnico assunto a tempo indeterminato e determinato in servizio nell'A.S. 2022/2023 presso l'Istituto con esperienza e competenze specifiche nella realizzazione degli interventi in oggetto.

Art. 2 – Prestazioni richieste

Le attività ed i compiti del personale docente sono definite dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei impartite dall'Autorità di Gestione del MIUR.

In particolare,

- il docente incaricato come ESPERTO PROGETTISTA dovrà:
 - collaborare con il Dirigente Scolastico alla redazione di una proposta di progetto coerente con gli indirizzi e con le attività dell'Istituto scolastico che contenga anche l'indicazione dei beni da acquistare;
 - collaborare con il Dirigente Scolastico per risolvere tutte le problematiche relative al FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero manifestarsi per la corretta e piena realizzazione del piano, partecipando a tutte le riunioni necessarie per il buon andamento dell'attività;
 - provvedere alla progettazione esecutiva dell'intervento effettuando le operazioni di aggiornamento e alla verifica della matrice degli acquisti inserita nella piattaforma GPU;
 - predisporre il capitolato tecnico per l'acquisto dei beni;
 - collaborare con il DSGA fornendo indicazioni di natura tecnica relative alle caratteristiche dei beni da acquistare;
 - coordinarsi con il RSPP per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
 - verificare la piena rispondenza tra le attrezzature fornite, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
 - monitorare la realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento;
 - presentare apposita relazione finale sull'attività svolta con allegato time-sheet.
- il docente incaricato come ESPERTO COLLAUDATORE dovrà:
 - collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
 - collaborare con i referenti dell'Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista;

- verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e la corrispondenza a quanto indicato nel capitolato tecnico, nel disciplinare di gara e nel contratto;
- verificare la piena corrispondenza, in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
- verificare e controllare la completezza e la rispondenza di tutta la fornitura alle norme di sicurezza, alle caratteristiche e specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e richieste dal progetto e dal capitolato, la loro efficace funzionalità, il corretto funzionamento e l'idoneità alle funzioni di cui alla documentazione tecnica e al manuale d'uso;
- verificare l'esistenza delle certificazioni richieste e dei manuali d'uso;
- procedere al collaudo nei tempi indicati dal disciplinare di gara e dal contratto, nel rispetto della normativa vigente, in contraddittorio con gli incaricati della ditta fornitrice e sottoscrivere il verbale di collaudo delle attrezzature;
- presentare apposita relazione finale sull'attività svolta con allegato time-sheet.

Art. 3 – Termini e modalità di presentazione della domanda

Per partecipare alla selezione, gli aspiranti dovranno far pervenire istanza di partecipazione su apposito modello in carta semplice, allegato A, indirizzata al Dirigente Scolastico, corredata da Curriculum Vitae in formato europeo debitamente sottoscritti, fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale, entro e non oltre le ore 12:00 del 9 dicembre 2022 all'ufficio protocollo.

Le domande possono essere presentate con le seguenti modalità:

1. tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta, in formato pdf, al seguente indirizzo: svis00700n@pec.istruzione.it; (tale mezzo è possibile solo se la domanda è trasmessa da indirizzo PEC);
2. a mano (da consegnare all'ufficio protocollo dell'Istituto).

La domanda ed il curriculum vitae dovranno essere sottoscritti, ciascuno, con firma digitale o autografa.

Sul plico contenente la domanda e relativa documentazione ovvero sull'oggetto della PEC dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "SELEZIONE PON Laboratori Green".

L'Istituto declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine di scadenza indicato dal presente avviso.

Il rispetto del termine di presentazione delle domande consegnate a mano sarà accertato dall'Istituto mediante apposizione sulle stesse del timbro recante la data e l'ora di acquisizione.

Il rispetto del termine di presentazione delle domande inviate tramite PEC avverrà mediante verifica della data e dell'orario risultante dal server.

Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi (fax, e-mail) o presentate oltre la data di scadenza.

L'allegato A è corredato da una dichiarazione di autocertificazione della veridicità delle informazioni contenute (ai sensi DPR 28.12.2000 n. 445) e dall'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.).

Art. 4 – Requisiti di ammissione – valutazione titoli – graduatoria

Requisiti di ammissione per la figura di progettista richiesti:

- essere Docente o Assistente Tecnico assunto a tempo indeterminato o determinato in servizio nell’A.S. 2022/2023 presso questo Istituto;
- avere esperienza nella progettazione degli interventi oggetto dell’Avviso.

La graduatoria sarà redatta a seguito di valutazione comparativa delle competenze possedute mediante l’attribuzione di un punteggio globale massimo di 100 punti secondo la tabella sottostante.		PUNTI
TITOLI VALUTABILI		
A	Titolo di studio (un solo titolo): - Laurea magistrale o equivalente 20 punti - Laurea triennale o equivalente 15 punti - Diploma quinquennale 10 punti - Se il titolo è conseguito con il massimo punteggio o con la lode aggiungere 5 pt	Massimo 25
B	Ulteriori titoli di specializzazione purché pertinente alla qualifica richiesta (un solo titolo): - Master 5 pt - Specializzazione 3 pt - Altri titoli 2 pt	Massimo 5
C	Iscrizione all’albo: degli ingegneri 10 pt, dei periti 5 pt.	Massimo 10
D	Esperienza di progettazione per gli interventi oggetto dell’Avviso: per ogni esperienza 3 pt	Massimo 15
E	Esperienza nella figura di progettista (15 pt) e/o collaudatore (5 pt) nei progetti PON FESR	Massimo 20
F	Esperienza nella gestione e/o progettazione di progetti PON 2014/2020 – 3 pt a progetto	Massimo 15
G	Conoscenza delle piattaforme GPU (5 pt) e SIF 2020 (5 pt) per la gestione dei progetti PON	Massimo 10

Il Dirigente Scolastico, direttamente o per mezzo di un’apposita commissione, procederà alle operazioni di comparazione delle domande ed elaborerà una graduatoria di merito che verrà pubblicata all’Albo del Sito Web; avverso la stessa, ai sensi dell’articolo 14, comma 7 del DPR n. 275 dell’8 marzo 1999, è ammesso reclamo scritto entro sette giorni dalla data di pubblicazione.

Trascorso tale termine, l’atto diventerà definitivo.

Il conferimento degli incarichi potrà essere effettuato anche in presenza di una sola candidatura pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

A parità di punteggio prevale l’età anagrafica inferiore.

L’incarico di progettista è incompatibile con quello di collaudatore.

Art. 5 – Compensi, attività e durata

Per lo svolgimento dell’incarico, secondo i compiti indicati nell’art. 2, è stabilito il compenso orario, su cui graveranno le ritenute e i contributi previsti, di € 23,22 (lordo onnicomprensivo-docenti), di € 19,24 (lordo onnicomprensivo-A.T.), per un impegno economico massimo:

- di € 2.600,00 Lordo Stato per l’esperto PROGETTISTA;
- di € 1.950,00 Lordo Stato per l’esperto COLLAUDATORE.

In caso di impegno economico per il progetto inferiore a quanto finanziato, verrà operata una riduzione proporzionale sul limite massimo delle spese.

L’attribuzione avverrà attraverso provvedimento di incarico.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell’incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto, comunque, solo a seguito dell’effettiva erogazione da parte del MI dei Fondi Comunitari cui fa riferimento l’incarico.

Le ore effettive di prestazione lavorativa verranno dichiarate tramite apposito registro firme.

Tutte le fasi e le attività dovranno essere concluse entro i termini stabiliti dal bando stesso, salvo proroghe.

L'incarico potrà essere revocato in caso di mancato svolgimento dei compiti propri della figura assegnata.

Art. 6 – Disposizioni generali

Le domande incomplete o prive degli allegati richiesti non verranno prese in considerazione.

Nella domanda i candidati devono indicare sotto la propria responsabilità: di non avere condanne penali, né procedimenti penali in corso, non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale, di essere in possesso di certificati competenza e/o esperienza maturata nel settore richiesto ed eventuali altre indicazioni e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto per i fini e gli scopi relativi all'incarico, ai sensi del D.L. 196/2003.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

Art. 7 – Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel Regolamento UE n. 679/2016 per finalità unicamente connesse alla procedura in oggetto.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2006 e successive modifiche ed integrazioni, le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento dei medesimi dati sono inerenti la procedura concernente la presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA, Rag. MARTINO Assunta, in base alle norme del regolamento UE 279/2016.

Art. 9 – Norma finale

Per quanto non espressamente previsto si richiamano le norme legislative e le disposizioni regolamentari vigenti in materia.

L'osservanza delle norme di legge si intende estesa a tutte le leggi, decreti, disposizioni etc. che potranno essere emanati durante l'esecuzione del contratto.

Art. 10 – Pubblicità

Il presente atto, divenuto esecutivo in data odierna, verrà inviato a tutti il personale dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Dott. SALZA Massimo

