



Istituto d'Istruzione Superiore "Giancardi - Galilei - Aicardi"

Via F. Petrarca, 7 – 17021 Alassio (SV) Tel. 0182.470224

Cod. Mecc. SVIS00700N C.F. 90013500096

www.isgiancardigalileiaicardi.edu.it

e-mail: svis00700n@istruzione.it

PEC: svis00700n@pec.istruzione.it

Sezioni Associate:

IPSEOA "F.M. Giancardi"
Via F. Petrarca, 7 – Alassio

ITT "G. Galilei"
Reg. Rapalline, 32 – Albenga

IPSASR "D. Aicardi"
P.le S. Bernardino, 1- Albenga



Circolare n. 70

Alassio, 22/11/2023

Agli studenti e alle loro famiglie
A tutti i docenti

OGGETTO: Rapporti Scuola/Famiglia - ricevimento parenti A.S. 2023/2024

In base alla delibera del Collegio Docenti del 20/09/2023, ratificata dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 11/10/2023, sono state definite le seguenti modalità per i rapporti scuola/famiglia per quest'anno scolastico:

- Colloqui con le famiglie in presenza, su prenotazione e in orario di ricevimento settimanale;
- In presenza di problemi specifici, richiesta o convocazione a colloquio in presenza con la famiglia da effettuarsi con il Coordinatore e/o alcuni docenti;
- Comunicazione inter-trimestre/inter-pentamestre alle famiglie sul percorso di apprendimento del singolo studente, che permetta di delineare le risultanze come giudizio complessivo. Tale comunicazione non sarà un semplice pagellino con medie e voti, ma andrà anche a fotografare: l'impegno, il lavoro scolastico e a casa, il recupero, l'acquisizione di competenze e la frequenza alle attività;
- Colloqui personali con le famiglie, al fine di illustrare i risultati del singolo studente, al termine dei Consigli di novembre e marzo.

Avendo la struttura dell'orario definitivo, tutti i docenti dovranno individuare un'ora del proprio orario settimanale, mattutino (o pomeridiano), che verrà dedicata a "ricevere" le famiglie che ne facciano richiesta. Tale disponibilità dovrà essere comunicata al Collaboratore Referente di plesso e contestualmente indicata sul Registro Elettronico (su Scuolanext*).

L'appuntamento dovrà essere, al pari di quanto nel passato, lo stesso per tutto l'anno e per 4 o 5 persone al massimo per ogni data al fine di permettere un efficace scambio di opinioni.

I genitori si prenoteranno indicando una mail e un numero telefonico sui quali ricevere eventuali comunicazioni. Il docente riceverà conferma dell'appuntamento sulla mail istituzionale.

Entro mercoledì 29 novembre p.v. ogni docente definirà l'ora di ricevimento, lo comunicherà al Referente di plesso e lo indicherà sul Registro Elettronico.

I colloqui potranno partire già nell'ultima settimana di novembre. Saranno sospesi dalle vacanze natalizie fino al termine degli scrutini, per riprendere regolarmente dal 31 gennaio 2024. Saranno nuovamente sospesi a fine maggio per gli scrutini finali.

È sempre opportuno che i colloqui siano un momento per rendere tutte le informazioni che permettano ai genitori di avere contezza completa del lavoro svolto dai loro figli e delle eventuali problematiche del loro percorso.

Vi ringrazio.

Il Dirigente Scolastico
Dott. SALZA Massimo

PROCEDURA DI INSERIMENTO DELL'ORA DI RICEVIMENTO

1. Aprire il Registro Elettronico su DidUp ed inserire le proprie credenziali



2. Nel menù di sinistra andare su COMUNICAZIONE e cliccare su RICEVIMENTO DOCENTI.

3. Nella finestra che si apre, fare click sul pulsante AGGIUNGI



4. Inserire i dati richiesti:
giorno, data, ora
Luogo: Incontro su Meet
Link: inserire il link della riunione

5. Fare click su INSERISCI in alto a sinistra.

Ricevimento Singolo Ricevimento Periodico

Data del ricevimento: gg/mm/aaaa

Dalle: Ore: hh Minuti: mm

Alle: Ore: hh Minuti: mm

Opzioni: Un ricevimento da 10 posti Più ricevimenti da

Prenotazione consentita dalle: Ore: hh Minuti: mm del: gg/mm/aaaa fino al: gg/mm/aaaa

Altre informazioni per le famiglie

Luogo del ricevimento:

Link:

Annotazioni: 250 / 250

E-mail docente: PUBBLICA (Le famiglie possono contattare il docente via mail)

(Riceverai una mail in caso di prenotazione o disdetta solo se è attiva la relativa opzione in "Strumenti > Opzioni famiglia")

6. Per visualizzare le prenotazioni, andare su ELENCO PRENOTAZIONI in alto a destra, nella finestra iniziale (cfr. punto 3).