



## *Istituto d'Istruzione Superiore "Giancardi - Galilei - Aicardi"*

Via F. Petrarca, 7 – 17021 Alassio (SV) tel. 0182.470224 – 0182.470252

Cod. Mecc. SVIS00700N C.F. 90013500096

www.isgiancardigalileiaicardi.edu.it

e-mail: svvis00700n@istruzione.it PEC: svvis00700n@pec.istruzione.it

### **Sezioni Associate:**

**IPSEOA "F.M. Giancardi"**  
Via F. Petrarca, 7 – Alassio

**ITT "G. Galilei"**  
Reg. Rapalline, 32 – Albenga

**IPSASR "D. Aicardi"**  
P.le S. Bernardino, 1- Albenga



### Circolare n. 184

Alassio, 10/06/2022

A tutti i Docenti

e p.c. al DSGA

Oggetto: Adempimenti di Fine Anno 2021/2022.

#### RELAZIONE FINALE E PROGRAMMI SVOLTI

La relazione di fine anno del Docente, per ciascuna classe e materia insegnata, sarà redatta secondo il modello e dovrà essere archiviata in formato PDF nella corrispondente cartella GSuite di riferimento della classe. Inoltre, analogamente dovrà essere predisposto il Programma Svolto dettagliato, che andrà caricato sul Registro Elettronico e nella cartella GSuite di riferimento della classe. Entro e non oltre il 24/06/2022.

#### INDICAZIONI PER IL LAVORO ESTIVO – STUDENTI CON GIUDIZIO SOSPESO

Tutti i docenti, per ciascuna classe in cui vi siano giudizi sospesi, dovranno predisporre per ogni studente, secondo il modello, le "indicazioni per il lavoro estivo" che dovranno essere inviate tramite il registro elettronico ad personam. Entro e non oltre il 18/06/2022.

#### REGISTRO ELETTRONICO DEL DOCENTE

I registri saranno automaticamente salvati ed inviati in conservazione attraverso il protocollo informatico.

#### ELABORATI GRAFICI – COMPITI IN CLASSE

Tutto il materiale prodotto (compiti in classe, relazioni valutate, test, ecc. – NON svolto on line) dovrà essere consegnato alla Segreteria o ai Collaboratori Scolastici, come da disposizione dei Collaboratori Referenti di Plesso, classificato ed etichettato per la custodia in archivio a disposizione degli aventi diritto.

Entro e non oltre il 24/06/2022.

#### CASSETTO PERSONALE

I docenti, che nel prossimo A.S. non saranno in organico nell'Istituto, dovranno svuotare i cassette di tutti gli oggetti personali e lasciare all'interno i testi che hanno ricevuto in saggio.

Tutti i Docenti sono tenuti a liberare le parti comuni delle Sale Insegnanti per consentire adeguata pulizia al personale ausiliario. Laddove non tolti dai Docenti proprietari, i materiali saranno rimossi e cestinati.

#### DOCUMENTAZIONE ATTIVITÀ SVOLTE E RENDICONTAZIONE

I Docenti che sono stati incaricati come Funzioni Strumentali o Referenti di commissione, dovranno redigere una relazione del lavoro svolto e rendicontare i tempi di esecuzione extra-curricolari. Tutti i Docenti che hanno fatto parte delle commissioni renderanno a loro volta ai Referenti i tempi dei loro lavori extra-

curricolari, che saranno riassunti in una scheda unica per commissione. Allo stesso modo chiunque abbia svolto attività retribuite dal Fondo d'Istituto dovrà compilare l'apposita modulistica.

Qualsiasi attività non rendicontata, indicata in modo non completo o consegnata fuori tempo, non sarà in nessun modo considerata per il pagamento del Fondo.

Tutta la documentazione sarà da inviare all'indirizzo mail dell'Istituto entro e non oltre il 24 giugno 2022.

#### FERIE

Fino al 30 giugno 2022 tutti i docenti dovranno essere ad immediata disposizione della scuola, per eventuali attività o sostituzioni nelle commissioni degli Esami di Stato e per le attività di tutoraggio PCTO.

Il Collegio Docenti di chiusura dell'anno è previsto per lunedì 27 giugno 2022.

La domanda di ferie (30gg o 32gg più 4gg di festività sopresse), decurtati i giorni già fruiti durante l'a.s., dovrà essere compilata e consegnata alla Segreteria Personale entro venerdì 24 giugno 2022.

Le ferie potranno essere usufruite tra il 1 luglio e il 23 agosto 2022 compreso. La ripresa delle attività, il cui calendario sarà comunicato in seguito, è fissata per mercoledì 24 agosto 2022 con gli esami di recupero, integrativi, di idoneità e i relativi scrutini.

Si raccomanda la reperibilità, anche solo telefonica, durante il periodo di congedo.

Il Dirigente Scolastico  
Dott. SALZA Massimo

