



## *Istituto d'Istruzione Superiore "Giancardi - Galilei - Aicardi"*

Via F. Petrarca, 7 – 17021 Alassio (SV) tel. 0182.470224 – 0182.470252

Cod. Mecc. SVIS00700N C.F. 90013500096

www.isgiancardigalileiaicardi.edu.it

e-mail: svvis00700n@istruzione.it PEC: svvis00700n@pec.istruzione.it

### **Sezioni Associate:**

**IPSEOA "F.M. Giancardi"**  
Via F. Petrarca, 7 – Alassio

**ITT "G. Galilei"**  
Reg. Rapalline, 32 – Albenga

**IPSASR "D. Aicardi"**  
P.le S. Bernardino, 1- Albenga



### Circolare n. 182

Alassio, 01/06/2022

Ai Docenti Neo Immessi  
Ai Docenti Tutor

Oggetto: Docenti NeoImmessi – Adempimenti Finali.

Il D.M. 850/2015 prevede una serie di fasi strettamente correlate e coordinate tra loro, tutte funzionali alla predisposizione del colloquio innanzi al Comitato di Valutazione, che si sono snodate lungo questo a.s. Le modalità conclusive sono contenute nell'art. 13 del D.M., ove si prevede che "[...] il docente sostiene un colloquio innanzi il Comitato; il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente al Dirigente Scolastico che lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio."

Terminate le attività di formazione previste, in presenza e on line (Laboratori e attività su Piattaforma Indire), i docenti in anno di prova e formazione dovranno produrre il dossier finale in formato .pdf e cartaceo.

Il dossier si compone dei seguenti documenti:

- Portfolio del docente: scaricabile dalla piattaforma (quando siano concluse tutte le attività);
- Progetto dell'attività in classe completo (attività peer to peer);
- Relazione finale delle attività peer to peer con sintesi dei risultati;
- Certificazione delle attività svolte in formazione (sia peer to peer che laboratori).

Il docente Tutor avrà il compito di presentare al Comitato le "risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto" (comma 3, art. 13 D.M. n. 850).

L'istruttoria dovrà riferire sull'intero processo di formazione svolto dal docente neoassunto sotto la supervisione del Tutor, considerando tutti quegli aspetti salienti che sono stati sottoposti ad osservazione durante la fase stessa del peer to peer o in altri momenti di partecipazione alla vita scolastica. In riferimento a ciò l'istruttoria che il Tutor presenterà al Comitato terrà in debito conto:

- dei momenti di progettazione e sperimentazione reciproche effettuati in classe;
- delle modalità di verifica e di valutazione adottate;
- della gestione e del clima della classe durante le osservazioni;
- delle competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal docente neoassunto durante l'anno di prova;
- delle strategie inclusive poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze;
- della partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative sia collegiali.

L'istruttoria si svilupperà considerando i livelli di partenza, i risultati in itinere e quelli finali emergenti dalle situazioni di insegnamento o dalle esperienze formative svolte.

Il docente Tutor avrà cura di presentare:

- Attestato di svolgimento dell'attività di tutoraggio (da piattaforma);
- Griglia per l'osservazione delle attività svolte;
- Relazione finale.

Tutta la documentazione dovrà essere inviata in formato elettronico alla mail dell'Istituto ([svis00700n@istruzione.it](mailto:svis00700n@istruzione.it)) e consegnata in formato cartaceo, **entro le ore 12.00 di lunedì 13 giugno 2022**, alla Segreteria del Personale.

I format da utilizzare sono in allegato alla presente e sulla piattaforma INDIRE.

Il Comitato di Valutazione, composto ai sensi del comma 129 punto 4 della legge 107/2015 (con la sola presenza del Dirigente Scolastico, dei docenti del Comitato, del Tutor e il docente neoassunto in ruolo), saranno convocati con il seguente o.d.g.:

- Colloquio;
- Valutazione finale e verbalizzazione.

La seduta di valutazione di ogni docente neoassunto avrà una durata di 30 min. circa.

Le date e modalità dell'incontro saranno comunicate con successiva circolare.

Si ricorda la fondamentale importanza degli adempimenti e della completezza documentale.

Il Dirigente Scolastico  
Dott. SALZA Massimo

